

COMUNE DI GAZZANIGA
Provincia di Bergamo

REGOLAMENTO SUL
SERVIZIO DI RACCOLTA E GESTIONE
DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI
UFFICIO TECNICO – SERVIZIO AMBIENTE

Introduzione

Art. 1 - Principali riferimenti normativi

Art. 2 - Carta della qualità del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani

Art. 3 - Divieti di comportamento

Art.4 - Ordinanze contingibili e urgenti

Art.5 - Servizio Ambiente del Comune

Art.6 - Gestione servizio raccolta differenziata dei rifiuti/materiali con trasporto a smaltimento o agli impianti di riciclo

Art.7 - Gestione del Centro di Raccolta comunale

Art.8 - Spazzamento delle strade e servizi offerti

Art.9 - Pulizia dei mercati

Art.10 - Obblighi di chi conduce animali domestici su aree pubbliche

Art. 11 - Carico e scarico di merci e materiali

Art. 12 - Cantieri

Art. 13 - Pulizia dei fabbricati, delle aree scoperte e dei terreni non edificati

Art. 14 - Asporto di scarichi abusivi

Art. 15 – Abbandono rifiuti

Art. 16 - Osservanza degli altri regolamenti comunali

Art. 17 – Entrata in vigore

Art. 18- Norme di rinvio e clausola di adeguamento

Art. 19 – Sanzioni

ALLEGATO1 - MODULO SEGNALAZIONI/SUGGERIMENTI

ALLEGATO 2 - MODULO PER IL RECLAMO SCRITTO

ALLEGATO 3 – PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ DI RACCOLTA E TRASPORTO (ART. 35.2 DELIBERA ARERA N.15/2022)

ALLEGATO 4 – PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE (ART. 42.1 DELIBERA ARERA N.15/2022)

ALLEGATO 5 – MAPPATURA DELLE DIVERSE AREE DI RACCOLTA STRADALE E DI PROSSIMITÀ (ART. 35.1 DELIBERA ARERA N.15/2022)

.

Introduzione

L'Amministrazione comunale di Gazzaniga provvede ad affidare i servizi citati nel presente regolamento ad un'impresa privata operante nel settore, autorizzata ai sensi del d.Lgs.n.152/2006 e successive modifiche ed integrazioni. L'organizzazione dei servizi potrà essere modificata, previo accordo scritto fra l'Amministrazione comunale e la ditta appaltatrice. Il servizio in appalto dovrà soddisfare tutti gli edifici e le attività presenti sull'intera superficie del Comune di Gazzaniga, per la popolazione residente e domiciliata, iscritta al ruolo della tassa rifiuti, secondo le specifiche e gli elaborati facente parte integrante del "CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA DEL COMUNE DI GAZZANIGA".

La popolazione effettiva, come desunta dai registri dell'anagrafe comunale, residente alla data del 31/12/2020 ammonta complessivamente a n. 4973 abitanti.

Il Comune di Gazzaniga si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea od opportuna in ordine al rigoroso rispetto da parte dell'Appaltatore degli obblighi derivanti dal succitato capitolato.

Il servizio potrà essere controllato anche dalla Polizia Locale e dagli uffici comunali preposti, i quali, congiuntamente o separatamente, nella sfera di azione delle rispettive competenze, potranno, in proprio o a mezzo di altro personale, disporre sopralluoghi, ispezioni, verifiche, accertamenti, ecc...

Art. 1 - Principali riferimenti normativi

I principali riferimenti normativi della Carta dei Servizi sono:

- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 “*Principi sull'erogazione dei servizi pubblici*”;
- Direttiva 24 marzo 2004 del Ministro della Funzione Pubblica “*Misure finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni*”;
- Rilevazione della qualità percepita dai cittadini;
- Legge n. 150 del 7 giugno 2000 “*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*”;
- D.Lgs. n. 286 del 30/07/1999 art. 11 “*Qualità dei servizi pubblici e Carte dei servizi*”;
- D.lgs. n. 152/2006 “*Testo Unico Ambientale*”;
- D.lgs. n. 3 settembre 2020, n. 116 “*Attuazione della direttiva (UE) 2018/851 che modifica la direttiva 2008/98/CE relativa ai rifiuti e attuazione della direttiva (UE) 2018/852 che modifica la direttiva 1994/62/CE sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio*”;
- Delibera ARERA n.15/2022/R/RIF del 18 gennaio 2022 “*REGOLAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI*”

Art. 2 - Carta della qualità del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani

La Carta della qualità del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani è il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione di questi servizi, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste.

Le modalità con cui sono svolti i servizi sono stabilite nel Contratto di servizio sottoscritto dal Comune con il Gestore e nel Regolamento Comunale di Gestione dei Rifiuti.

Per effetto della deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 29.04.2022 il Comune ha posizionato la gestione nello Schema 1, tenuto conto del livello qualitativo previsto nel Contratto di servizio.

I servizi erogati, che rientrano nell'ambito di applicazione delle normative di settore, della specifica regolazione di ARERA e del Regolamento Comunale, comprendono in sintesi le seguenti attività:

- attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti;

- attività di raccolta e trasporto dei rifiuti, compresa l'attività di gestione del Centro di Raccolta;
- attività di spazzamento e lavaggio delle strade

Di seguito alcuni dei principi fondamentali dettati dalla Direttiva e che sono alla base dell'erogazione dei servizi:

- il principio dell'uguaglianza, per cui tutti gli utenti hanno gli stessi diritti;
- deve essere garantita la parità di trattamento sia fra le diverse aree geografiche, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti;
- i servizi devono essere erogati in maniera continua e regolare, e ove sia consentito dalla legislazione, gli utenti hanno diritto di scegliere l'ente erogatore;
- gli utenti devono essere trattati con obiettività, giustizia ed imparzialità;
- il diritto alla partecipazione del cittadino deve essere sempre garantito, come deve essere garantita l'efficienza e l'efficacia dell'ente erogatore.

La Carta dei Servizi non è un semplice guida ma è un documento che stabilisce un "patto", un "accordo" fra soggetto erogatore del servizio pubblico e utente basato su:

- indicazione e definizione degli standard e della qualità del servizio;
- semplificazione delle procedure anche tramite l'informatizzazione;
- costruzione degli elementi che strutturano il pacchetto dei servizi;
- promozione del servizio e informazione del servizio verifica del rispetto degli standard del servizio;
- predisposizione di procedure di ascolto e customer satisfaction, di semplice comprensione e di facile utilizzazione;
- in caso di disservizio, il diritto alla tutela esercitabile mediante lo strumento del reclamo e dell'eventuale ricorso all'istituto del Difensore Civico;
- coinvolgimento e partecipazione del cittadino-utente alla definizione del progetto

Il Comune di Gazzaniga con la Deliberazione di Giunta Comunale, in qualità di E.T.C. ha adottato la Carta della qualità del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani. La suddetta carta è stata pubblicata sul sito internet istituzionale del comune di Gazzaniga nella sezione "Trasparenza TARI", al fine di darne la più ampia comunicazione all'utenza.

Art. 3 - Divieti e criteri di comportamento

Competono ai produttori di rifiuti urbani le attività di conferimento secondo regole di buona cura ed osservanza delle esigenze igienico-sanitarie e delle disposizioni di cui al presente regolamento. I rifiuti per i quali sono previste modalità di raccolta a domicilio dovranno essere conferiti nei punti di prelievo, contenuti in appositi involucri protettivi o in contenitori atti a facilitarne la raccolta ed evitarne la dispersione, restando vietato il conferimento di rifiuti sciolti. All'interno dei contenitori predisposti per la raccolta stradale è vietato introdurre rifiuti differenti da quelli previsti. E' inoltre vietato collocare all'esterno di detti contenitori qualunque tipo di rifiuti. I rifiuti ingombranti devono essere conferiti negli appositi contenitori dislocati nei luoghi predisposti a tale scopo. È vietata l'utilizzazione dei contenitori stradali quando il grado di riempimento non consente un idoneo contenimento dei rifiuti conferiti. È vietato l'incendio dei rifiuti, sia in area pubblica che privata. I materiali per i quali il comune ha predisposto specifici programmi di recupero devono essere sempre conferiti secondo modalità atte a facilitarne il riciclaggio utilizzando i mezzi ed i luoghi all'uopo adibiti secondo le direttive indicate dal presente regolamento, ed evitando miscele che impediscano il corretto recupero.

È vietato conferire con le modalità precedentemente descritte i seguenti rifiuti:

- a) rifiuti speciali pericolosi;
- b) rifiuti urbani pericolosi;
- c) rifiuti urbani, quali i rifiuti ingombranti;
- d) sostanze allo stato liquido;
- e) materiali metallici, lapidei ecc. che possono recare danno ai mezzi di raccolta e trasporto;

Ogni forma di cernita manuale sui rifiuti conferiti al servizio di smaltimento è vietata. È fatto assoluto divieto di intralciare o ritardare con il proprio comportamento l'opera degli operatori addetti ai servizi. Per i soggetti conferenti, (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, siano essi pubblici o privati, domestici o non domestici, privati, imprese, pubblici esercenti, professionisti o condomini) è fatto esplicito obbligo di esporre i rifiuti in base alle disposizioni comunali. È vietato abbandonare e depositare abusivamente sulle aree pubbliche e private soggette ad uso pubblico, rifiuti di qualsiasi tipo, natura e dimensione, anche se racchiusi in sacchetti o contenuti in recipienti. Il medesimo divieto vige per i corsi d'acqua, i fossati, gli argini, le sponde ivi comprese le acque sotterranee. In caso di inosservanza delle prescrizioni di cui al comma precedente il comune dispone con propria ordinanza il termine entro il quale i contravventori dovranno provvedere alla rimozione, al recupero e allo smaltimento dei rifiuti nonché al ripristino dello stato dei luoghi, trascorso il quale il comune può incaricare il gestore del servizio per l'esecuzione dei lavori con diritto di rivalsa nei confronti dei soggetti obbligati ponendo a carico degli stessi le spese sostenute previa comunicazione delle stesse.

Art. 4 - Ordinanze contingibili ed urgenti

Fatto salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di tutela ambientale, sanitaria e di pubblica sicurezza, qualora si verificano situazioni di eccezionale ed urgente necessità di tutela della salute pubblica e dell'ambiente, e non si possa altrimenti provvedere, il Sindaco emette ordinanze contingibili ed urgenti per consentire il ricorso temporaneo a speciali forme di gestione dei rifiuti, anche in deroga alle disposizioni vigenti. Le ordinanze sono comunicate al Gestore e hanno efficacia fino alla risoluzione del problema e comunque per un periodo non superiore ai 6 mesi.

Art. 5 - Servizio Ambiente del Comune

Il servizio di raccolta e gestione dei rifiuti solidi urbani di competenza dell' Ufficio Tecnico - Servizio Ambiente, mira a costituire un punto di riferimento per i cittadini nelle attività che incidono sull'ambiente, in particolar modo la gestione dei rifiuti solidi urbani.

Per effetto della deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 29.04.2022 il Comune ha posizionato la gestione nello Schema 1 della delibera ARERA n.15 del 18.01.2022, tenuto conto del livello qualitativo previsto nel Contratto di servizio sottoscritto dal Comune di Gazzaniga con il Gestore e nel Regolamento Comunale di Gestione dei Rifiuti.

Le attività/oggetto del Servizio di raccolta e gestione dei rifiuti solidi urbani di competenza dell' Ufficio Tecnico – Servizio Ambiente sono le seguenti tematiche:

- Gestione servizio raccolta differenziata dei rifiuti/materiali con trasporto a smaltimento negli impianti di riciclo;
- Gestione del Centro di Raccolta comunale;
- Spazzamento delle strade e servizi offerti.

Riferimento: Responsabile del Settore V.1 - Ambiente.

Per ulteriori informazioni è presente una pagina web alla quale si può accedere dal sito del Comune di Gazzaniga www.comune.gazzaniga.bg.it.

L'Ufficio è aperto al pubblico, previo appuntamento, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12:30 e il martedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00;

I recapiti telefonici sono 035/737 017-010.

L'Ufficio è contattabile via email al seguente indirizzo: rifiuti@comune.gazzaniga.bg.it

Art.6 - Gestione servizio raccolta differenziata dei rifiuti/materiali con trasporto a smaltimento o agli impianti di riciclo

RACCOLTA PORTA A PORTA

I rifiuti previsti nel servizio porta a porta verranno ritirati presso il domicilio degli utenti da parte del Gestore. I rifiuti devono essere esposti sul ciglio stradale dopo le ore 19.00 ed entro le ore 6.00 del giorno di raccolta. Per le modalità si rinvia alla tabella presente al paragrafo 3.5 della “Carta della qualità del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani”.

Il calendario cartaceo viene consegnato annualmente. Inoltre si può scaricare la versione digitale anche attraverso il sito comunale e del gestore.

Per maggiori dettagli si rinvia al Programma delle attività di raccolta e trasporto, come previsto dall’ art. 35.2 del TQRIF (allegato delibera ARERA n.15/2022).

1) NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE PUNTUALE DELLA FRAZIONE SECCA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (RSU)

La tariffa puntuale è un sistema di calcolo della tariffa rifiuti (TA.RI) legato alla reale produzione dei rifiuti residui ovvero della frazione secca indifferenziata destinata allo smaltimento, e non si basa solo sul metodo presuntivo e sul criterio dei metri quadrati dell’immobile, ma su quanti rifiuti indifferenziati sono prodotti.

L’Amministrazione Comunale di Gazzaniga, sulla base dei positivi risultati già ottenuti da numerosi Comuni della provincia di Bergamo, ha ritenuto opportuno adottare il sistema di raccolta della frazione secca indifferenziata con contenitore dotato di microchip. A partire dall’1 luglio 2022, il SACCO TRASPARENTE dell’indifferenziata (secco) è stato eliminato e al suo posto gli utenti utilizzano esclusivamente il BIDONCINO GRIGIO personalizzato, dotato di sistema di riconoscimento elettronico con “Microchip” e I SACCHI NON VERRANNO PIÙ RACCOLTI.

Questa nuova modalità di raccolta, oltre a consentire un conferimento più ordinato e pulito, ha come obiettivo una migliore differenziazione del rifiuto e una maggiore equità, in quanto permetterà all’Amministrazione Comunale, di adottare un nuovo sistema di calcolo della Tariffa, basato anche sull’effettivo numero di svuotamenti del bidoncino di ogni singola utenza ovvero, una maggiore produzione di rifiuto indifferenziato corrisponderà un maggior addebito in bolletta; sarà pertanto concretamente riconosciuto l’impegno di chi differenzierà meglio i propri rifiuti e chi ne produrrà di meno, modificando i propri stili di vita, scelte d’acquisto e abitudini di consumo in funzione di una maggiore sostenibilità ambientale.

I contenitori del rifiuto indifferenziato sono dotati di un dispositivo transponder che permette all’automezzo della raccolta di registrare gli svuotamenti di ogni contenitore e di rilevare i riferimenti del proprietario dei rifiuti. I dati vengono, poi, trasmessi all’Amministrazione Comunale che calcolerà la Tari.

Il sistema di raccolta e conferimento prevede la distribuzione (a tutte le utenze iscritte regolarmente nel ruolo T.A.R.I.), di bidoncini in materiale plastico con manico e coperchio, color grigio con stemma del comune di Gazzaniga e la scritta “Comune di Gazzaniga – Raccolta rifiuto INDIFFERENZIATO”, dotato di microchip per sistema di tariffazione puntuale, di capacità 40 litri, 120 litri e 1100 litri.

Il predetto microchip permette di:

- ✓ monitorare i rifiuti prodotti;
- ✓ identificare univocamente l’utenza dalla quale vengono effettuati i conferimenti;
- ✓ registrare il numero di conferimenti effettuati da ciascun utente, con registrazione di giorno e orario del prelievo e luogo del prelievo;
- ✓ misurare la quantità di rifiuti indifferenziati conferiti, calcolati in numero di svuotamenti;
- ✓ gestire e conservare i dati personali nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali;

Il rifiuto secco conferito da ciascuna utenza, domestica e non domestica, è misurato a volume, ovvero ogni svuotamento è calcolato alla piena capacità del bidone in dotazione, a prescindere dall’effettivo contenuto.

Solo per l'utenza riferita all'Ospedale "Briolini" (cat. 10), il rifiuto secco è quantificato in relazione alla quantità (kg) effettivamente conferita, come risultante dagli appositi formulari.

MODALITA' DI RACCOLTA

Tipo di raccolta	Porta a porta
Frequenza di raccolta	Settimanale
Giorni di raccolta	Sabato
Ambito di raccolta	Tutto il territorio comunale individuato negli allegati al presente Regolamento
Sevizi aggiuntivi	Raccolta aggiuntiva il martedì e giovedì per le R.S.A. Casa S. Giuseppe sita in via Dante e la Congregazione Suore di Carità sita in via Battisti, l'Ospedale "Briolini" e l'Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Valle Seriana"; Nolo di 6 cassonetti carrellati con coperchio da 1100 litri, per la raccolta dei rifiuti differenziati da consegnare alle strutture secondo le indicazioni comunali.
Modalità di conferimento	Bidoncino in dotazione dotato di TAG forniti ai cittadini dal comune di Gazzaniga. NON verranno ritirati i rifiuti esposti fuori dal bidoncino.
Specifiche "A"	RITIRO E RESO DEL BIDONE PER TARIFFA PUNTUALE
1	Il bidone cippato sarà da ritirare presso l'ufficio tributi del Comune di Gazzaniga, ed il primo bidone risulta gratuito. Utenza Domestica: un bidone da 40 lt Utenza non Domestica: su specifica richiesta, in base alle esigenze 40/120/1100 lt
2	Dalla richiesta del secondo bidone in poi, sono applicate le tariffe stabilite annualmente dalla deliberazione di approvazione delle tariffe TARI.
3	La consegna di ulteriori bidoni, anche se rotti o non più utilizzabili per cause non imputabili all'utente, è soggetta al pagamento come da tariffe di cui al precedente punto 2, da effettuare all'atto della consegna o mediante addebito in bolletta
4	In caso di restituzione del bidone per varie cause, tra le quali cambio di residenza, cessazione dei locali a qualsiasi titolo ecc..., il contribuente deve presentarsi presso lo sportello dell'ufficio tributi al fine di compilare il modulo di restituzione del bidone e della cessazione dell'utenza TARI; il bidone dovrà essere riconsegnato perfettamente pulito e igienizzato. Qualora il contribuente non riconsegna il bidone, gli sarà addebitata la tariffa stabilita annualmente dalla deliberazione di approvazione delle tariffe TARI. La precedente disposizione non si applica qualora il contribuente subentrante dichiari di utilizzare il bidone dell'utente precedente. In caso di furto del bidone, l'utente dovrà segnalare immediatamente all'ufficio tributi comunale la perdita della disponibilità dello stesso; in tal caso l'utente pagherà soltanto l'assegnazione del nuovo bidone.
5	I casi per la restituzione del bidone sono i seguenti: - Risoluzione contratti di locazione; - Vendita immobili; - Cessazione uso locali a qualsiasi titolo; - Trasferimento residenza. Fatta salva la dichiarazione del contribuente che subentra, di cui all'ultimo periodo del punto precedente.
6	Mancato ritiro del bidone presso l'ufficio tributi da parte delle utenze domestiche residenti. Fatta salva la possibilità di dimostrare il mancato

	utilizzo dell'immobile (ad es. richiesta di abitazione tenuta a disposizione o mediante la produzione di bollette di forniture a rete), nei casi in cui non sia ritirato il bidone si attribuisce d'ufficio un numero di svuotamenti pari alla metà del numero di settimane dell'anno in cui l'immobile è stato utilizzato.
7	Mancati conferimenti del bidone al servizio pubblico per utenze residenti. Qualora le utenze residenti non conferiscano alcun bidone, in bolletta saranno addebitati d'ufficio n. 26 svuotamenti forfettari annui, salvo che l'utente dimostri di non aver utilizzato l'immobile o di utilizzare un altro bidone intestato ad una propria utenza (ad es. ricovero permanente in strutture sanitarie).
8	Il bidone è strettamente personale ed è abbinato ad una singola utenza domestica (un contribuente con più utenze domestiche avrà diritto ad un bidone per ogni singola utenza dichiarata ai fini TARI).
Specifiche "B"	ESPOSIZIONE DEL BIDONE
1	Il conferimento di rifiuti deve avvenire esclusivamente tramite i bidoni cippati consegnati dal Comune di Gazzaniga, il coperchio del contenitore deve essere completamente chiuso.
2	Il conferimento dei rifiuti dev'essere esposto su aree pubbliche o ad uso pubblico la sera precedente la raccolta tra le h. 19 e le h. 24. Dopo lo svuotamento, il bidone deve essere ritirato dalla pubblica via il prima possibile e comunque non oltre la sera stessa del giorno della raccolta.
3	I bidoni conferiti per la raccolta dei rifiuti indifferenziati dovranno avere un peso massimo di 25 kg.
4	Per i bidoni aperti o semiaperti sarà addebitato il doppio svuotamento.
5	Nei contenitori non devono essere conferiti rifiuti urbani ingombranti, rifiuti speciali non assimilati, rifiuti inerti, pneumatici fuori uso, sostanze allo stato liquido, materiali in fase di combustione e materiali che possano recare danno ai mezzi di raccolta e trasporto ed agli impianti di trattamento
6	Oggetti taglienti o acuminati (es. siringhe), che possono provocare lacerazioni ai sacchi o lesioni agli addetti alla raccolta, devono essere conferiti con particolare cura provvedendo, se necessario, ad avvolgerli in carta o stracci in modo da ridurre la pericolosità.
7	L'indifferenziato non esposto tramite il bidone cippato non verrà ritirato e gli Agenti di Polizia Locale provvederanno a effettuare l'ispezione e sanzioneranno l'eventuale trasgressore.
8	Ai fini del pagamento della TARI, il bidone esposto viene conteggiato per l'intera capacità, a prescindere dalla quantità di rifiuti effettivamente contenuta.
Specifiche "C"	DIRETTIVE PER GLI A.T.I.
1	A tutti i nuclei familiari con bambini in età compresa tra 0 e 3 anni e a quelli con uno o più soggetti con necessità di Ausili Tecnici per Incontinenti - ATI, come certificati da ATS, è data la possibilità di conferire i suddetti ausili fuori dai bidoni per la raccolta dei rifiuti indifferenziati.
2	I predetti ausili potranno essere conferiti in sacchi trasparenti o semitrasparenti della capienza di massima di 80 litri e peso massimo di 25 kg., sui quali applicare dei talloncini numerati forniti dall'Amministrazione Comunale. Nei sacchi potranno essere conferiti solo i predetti ausili. I talloncini numerati consentiranno di tracciare i sacchi ai fini di eventuali controlli sulla conformità dei conferimenti.

3	A ciascuno dei soggetti con necessità di ATI è garantito un carnet gratuito da 52 talloncini per anno solare. Saranno forniti in proporzione alle settimane residue in caso di frazione di anno. Ulteriori talloncini potranno essere acquistati presso l'ufficio tributi al costo determinato ogni anno dalla deliberazione di approvazione delle tariffe TARI. Per ottenere gratuitamente i talloncini è necessario compilare annualmente la richiesta presso l'ufficio tributi, allegando idonea documentazione a dimostrazione dell'effettiva necessità (a titolo esemplificativo e non esaustivo: certificato medico, documenti rilasciati dall'ASL ecc.). L'istanza potrà essere inoltrata a mano o a mezzo mail, mentre il ritiro dei talloncini potrà avvenire esclusivamente a mano anche con delega a terzi.
4	Per ogni bambino di età compresa tra zero e tre anni, i talloncini saranno forniti come segue: 1. n. 130 talloncini gratuiti: all'atto della denuncia di nascita; 2. per garantire la gratuità del conferimento fino al raggiungimento del terzo anno di età: ulteriori n.26 talloncini gratuiti al compimento dei due anni e mezzo di età, se il bambino non ha ancora raggiunto il controllo degli sfinteri.
Specifiche "D"	Servizi al cittadino previsti da Delibera ARERA e presenti sulla carta dei servizi a partire dal 01/01/2023
1	Il comune di Gazzaniga, in collaborazione con il Gestore e conformemente agli standard minimi di Arera, offre un servizio gratuito di ritiro rifiuti ingombranti e RAEE su chiamata. È garantito n. 1 ritiro gratuito annuale a bordo strada per ogni utenza. Il ritiro comprende fino ad un massimo di 5 pezzi, con dimensione massima di 1 mc per pezzo. Le tipologie di rifiuti ritirabili sono ingombranti e RAEE. Gli utenti che dichiarino anche mediante autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 445/00 di essere beneficiari del bonus sociale per disagio economico previsto per i settori elettrico e/o gas e/o per il settore idrico, ovvero a ulteriori utenti in condizioni di fragilità economica e/o fisica, individuati secondo criteri definiti dall'Ente territorialmente competente avranno diritto ad un ritiro mensile, a bordo strada di max 5 pezzi con volume 1 mc e non dovranno sostenere costi di servizio. Il ritiro dovrà essere prenotato all'ufficio tecnico del comune di Gazzaniga o direttamente all'ufficio ecologia del Gestore. La prenotazione può essere effettuata via email, telefonicamente, ovvero presso ogni punto di contatto messo a disposizione dal gestore e deve contenere almeno i seguenti dati obbligatori: a) i dati identificativi dell'utente: - il nome ed il cognome e il codice fiscale; - il codice utente; - il codice utenza e l'indirizzo dell'utenza presso cui si richiede il ritiro; - il recapito di posta elettronica o telefonico al quale essere eventualmente ricontattato per l'effettuazione del servizio; b) i dati relativi ai rifiuti da ritirare e, in particolare, la tipologia e il numero di rifiuti oggetto del ritiro.

	Il tempo di ritiro dei rifiuti su chiamata, pari a quindici (15) giorni lavorativi, è il tempo intercorrente tra la data di ricevimento della richiesta dell'utente e la data in cui viene effettuato il ritiro. Il materiale verrà, poi, trasportato al CdR intercomunale.
Specifiche "E"	Direttive per etichette adesive, da destinare alla raccolta indifferenziata relativa a feste di paese patrocinate dal comune;
	Per tutte le feste patrocinate dal Comune, è data la possibilità di conferire i rifiuti indifferenziati in sacchi trasparenti o semitrasparenti della capienza di massima di 80 litri e peso massimo di 25 kg., sui quali applicare dei talloncini numerati forniti dall'Amministrazione Comunale. Nei sacchi potranno essere conferiti solo i rifiuti della raccolta indifferenziata delle feste/eventi. I talloncini numerati consentiranno di tracciare i sacchi ai fini di eventuali controlli sulla conformità dei conferimenti. A ciascuno dei referenti organizzativi è garantito un carnet gratuito variabile; la Giunta Comunale, in occasione della deliberazione della concessione di patrocinio, disciplina il numero delle etichette gratuite da consegnare per le feste aperte al pubblico e patrocinate dal Comune. Per ottenere i talloncini è necessario che il referente/organizzatore dell'evento/festa effettui la richiesta presso l'ufficio tributi, l'istanza potrà essere inoltrata a mano o a mezzo mail, mentre il ritiro dei talloncini potrà avvenire esclusivamente a mano anche con delega a terzi.

2) RACCOLTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE ORGANICA

Tipo di raccolta	Porta a porta
Frequenza di raccolta	Bisettimanale
Giorni di raccolta	Martedì e venerdì Il conferimento dei rifiuti dev'essere esposto su aree pubbliche o ad uso pubblico la sera precedente la raccolta tra le h. 19 e le h. 24. Dopo lo svuotamento, il bidone deve essere ritirato dalla pubblica via il prima possibile e comunque non oltre la sera stessa del giorno della raccolta.
Ambito di raccolta	Tutto il territorio comunale individuato negli allegati al presente Regolamento ad eccezione della frazione di Platz. Nella raccolta sono incluse tutte le utenze, compreso le RSA, l'ospedale le scuole e l'ISISS
Sevizi aggiuntivi	Nessuno
Modalità di conferimento	In bidoni di colore verde/marrone forniti dal comune di Gazzaniga. Per facilitare la raccolta della frazione organica dei rifiuti, gli utenti devono utilizzare sacchetti biodegradabili.
Specifiche "A"	RITIRO E RESO DEL BIDONE
1	Il bidone sarà da ritirare presso l'ufficio tributi del Comune di Gazzaniga, ed il primo bidone risulta gratuito. Utenza Domestica: un bidone da 20 lt Utenza non Domestica: su specifica richiesta, in base alle esigenze 120 lt
2	Dalla richiesta del secondo bidone in poi, sono applicate le tariffe stabilite annualmente dalla deliberazione di approvazione delle tariffe TARI.
3	La consegna di ulteriori bidoni, anche se rotti o non più utilizzabili per cause non imputabili all'utente, o in caso di furto, è soggetta al pagamento come da tariffe di cui al precedente punto 2, da effettuare all'atto della consegna o mediante addebito in bolletta

3) RACCOLTA E TRASPORTO CARTA E CARTONE

Tipo di raccolta	Porta a porta
Frequenza di raccolta	Quindicinale
Giorni di raccolta	Mercoledì (alternato alla plastica) Il conferimento dei rifiuti dev'essere esposto su aree pubbliche o ad uso pubblico la sera precedente la raccolta tra le h. 19 e le h. 24.
Ambito di raccolta	Tutto il territorio comunale individuato negli allegati al presente Regolamento ad eccezione della frazione di Platz
Sevizi aggiuntivi	Nessuno
Modalità di conferimento	Usando contenitori di cartoni a perdere o contenitori rigidi a rendere. NON USARE MAI SACCHI DI PLASTICA

4) RACCOLTA E TRASPORTO PLASTICA

Tipo di raccolta	Porta a porta
Frequenza di raccolta	Quindicinale
Giorni di raccolta	Mercoledì (alternato alla carta e cartone) Il conferimento dei rifiuti dev'essere esposto su aree pubbliche o ad uso pubblico la sera precedente la raccolta tra le h. 19 e le h. 24.
Ambito di raccolta	Tutto il territorio comunale individuato negli allegati al presente Regolamento ad eccezione della frazione di Platz
Sevizi aggiuntivi	Nessuno
Modalità di conferimento	In sacchi SEMITRASPARENTI o TRASPARENTI a perdere

5) RACCOLTA E TRASPORTO VETRO, LATTE E LATTINE IN METALLO (ALLUMINIO, ACCIAIO E BANDE STAGNATE)

Tipo di raccolta	Porta a porta
Frequenza di raccolta	Quindicinale
Giorni di raccolta	Giovedì Il conferimento dei rifiuti dev'essere esposto su aree pubbliche o ad uso pubblico la sera precedente la raccolta tra le h. 19 e le h. 24. Dopo lo svuotamento, il bidone deve essere ritirato dalla pubblica via il prima possibile e comunque non oltre la sera stessa del giorno della raccolta.
Ambito di raccolta	Tutto il territorio comunale individuato negli allegati al presente Regolamento ad eccezione della frazione di Platz
Sevizi aggiuntivi	Nessuno
Modalità di conferimento	In contenitori rigidi a rendere e in contenitori attrezzati per lo svuotamento automatizzato. NON usare mai sacchi di plastica

RACCOLTA DIFFERENZIATA PER PUNTI DI CONFERIMENTO

Sul territorio cittadino, in aree pubbliche e/o custodite, sono dislocati vari tipi di contenitori:

- Cestini - pulizia bisettimanale, nelle giornate di martedì e venerdì, oltre ad un passaggio aggiuntivo sui principali luoghi d'interesse.
- Pile e farmaci scaduti

Per maggiori dettagli si rinvia al Piano di mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità, come previsto dall' art. 35.1 del TQRIF (allegato delibera ARERA n.15/2022).

SERVIZIO DI RITIRO RIFIUTI INGOMBRANTI E RAEE

Il comune di Gazzaniga, in collaborazione con il Gestore e conformemente agli standard minimi di Arera, offre un servizio di ritiro rifiuti ingombranti e RAEE su chiamata.

Come previsto dalla delibera di Giunta Comunale avente ad oggetto “*Servizio di gestione dei rifiuti urbani –2023 –2024 –2025. Prestazioni da attivare per la qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani -deliberazione n. 15 del 18 gennaio 2022 emanata da autorità di regolazione per energia reti e ambiente (A.R.E.R.A.). Atto di indirizzo*”, i servizi per il raggiungimento degli standard minimi di A.R.E.R.A. saranno affidati in via autonoma dal Comune stesso mediante procedura all’uopo individuata e dovranno comprendere i seguenti servizi:

- Garantire un servizio di ritiro gratuito di rifiuti ingombranti e RAEE su chiamata, nel modo seguente:
 - n. 1 ritiro annuale a bordo strada per ogni utenza. Il ritiro comprende fino ad un massimo di 5 pezzi, con dimensione massima di 1 mc per pezzo;
 - gli utenti che dichiarino, anche mediante autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 445/00, di essere beneficiari del bonus sociale per disagio economico previsto per i settori elettrico/e gas e/o per il settore idrico, ovvero a ulteriori utenti in condizioni di fragilità economica e/o fisica, individuati secondo criteri definiti dall’Ente territorialmente competente avranno diritto ad un ritiro mensile, a bordo strada di max 5 pezzi con volume 1 mc.
 - Il ritiro dovrà essere prenotato all’ufficio tecnico del comune di Gazzaniga o al gestore.
- La prenotazione potrà essere effettuata via email, telefonicamente, ovvero presso ogni punto di contatto messo a disposizione dal gestore e deve contenere almeno i seguenti dati obbligatori:
- a) i dati identificativi dell’utente: -il nome ed il cognome e il codice fiscale; -il codice utente; -il codice utenza e l’indirizzo dell’utenza presso cui si richiede il ritiro;-il recapito di posta elettronica o telefonico al quale essere eventualmente ricontattato per l’effettuazione del servizio;
 - b) i dati relativi ai rifiuti da ritirare e, in particolare, la tipologia e il numero di rifiuti oggetto del ritiro.

Art.7 - Gestione del Centro di Raccolta comunale

CENTRO DI RACCOLTA

Il servizio è svolto in convenzione con il comune di Cene.

Il capo convenzione è il comune di Cene che è il titolare del contratto e ha la responsabilità unica del contratto.

L’accesso al centro di raccolta è consentito ai residenti o aventi attività sul territorio comunale che pagano la tassa dei rifiuti.

Non è possibile conferire rifiuti biodegradabili da cucina, frazione secca (indifferenziato) ed eventuali altre tipologie di rifiuto per i quali vige una normativa specifica di smaltimento (es. guaina, eternit, lana di roccia, rifiuti radioattivi o infetti).

Per le modalità di conferimento e orari del centro di raccolta, si rinvia al paragrafo 3.7 della “Carta della qualità del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani”.

Art.8 - Spazzamento delle strade e servizi offerti

SPAZZAMENTO STRADE

Il servizio è svolto dal Gestore.

Per maggiori dettagli si rinvia al Programma delle attività di spazzamento e lavaggio strade, come previsto dall’ art. 42.1 del TQRIF (allegato delibera ARERA n.15/2022).

Art. 9 - Pulizia dei mercati

I venditori ambulanti devono curare la pulizia del posteggio loro assegnato.

Al termine del mercato, della fiera o altro, prima di allontanarsi dal posteggio gli stessi devono provvedere affinché il posteggio rimanga pulito e libero da immondizia e rifiuti di qualsiasi natura. Durante lo svolgimento del mercato i venditori ambulanti non devono gettare rifiuti sotto il proprio banco, nell'area del posteggio o sulla pubblica via, ma devono ordinatamente conferire ogni residuo derivante dall'attività svolta, in appositi contenitori o involucri, nei punti di prelievo stabiliti dal gestore del servizio, il quale provvederà tempestivamente alla fine dell'attività del mercato a raccogliere e trasportare gli stessi ai luoghi di trattamento e smaltimento finale.

Art. 10 - Obblighi di chi conduce animali domestici su aree pubbliche

Coloro che conducono animali domestici su strade od altre aree comunque soggette ad uso pubblico, compresi i parchi, sono tenuti, in conformità ad apposita ordinanza, a munirsi di paletta od altro strumento idoneo a raccogliere le feci prodotte dagli stessi, introdurle in contenitori chiusi e depositarle nei contenitori predisposti, o conferirle al servizio di raccolta con le modalità previste per la frazione residua dei rifiuti urbani.

Art. 11 - Carico e scarico di merci e materiali

Chi effettua operazioni di carico, scarico e trasporto di merci e di materiali, lasciando sull'area pubblica o di uso pubblico rifiuti di qualsiasi genere, deve provvedere, ad operazioni ultimate, alla pulizia dell'area o della superficie medesima.

Art. 12 - Cantieri

Chi effettua attività relative alla costruzione, manutenzione o ristrutturazione di fabbricati è tenuto nel corso ed alla fine dei lavori, a pulire le aree pubbliche o ad uso pubblico che eventualmente risultino sporcate da tali attività e, in ogni caso, a non abbandonarvi rifiuti, scarti e residui di alcun genere. Analoghe disposizioni valgono per i cantieri relativi a opere stradali e infrastrutture di qualsiasi genere.

Art. 13 - Pulizia dei fabbricati, delle aree scoperte e dei terreni non edificati

I luoghi di uso comune dei fabbricati, nonché le aree scoperte private, recintate e non, devono essere tenuti puliti a cura dei rispettivi conduttori, amministratori o proprietari, che devono inoltre conservarli costantemente liberi da materiali di scarto abbandonati anche da terzi. A tale scopo ogni area dovrà essere provvista di canali di scolo, opere di sbarramento degli accessi e, salvo per i terreni agricoli, di recinzione onde evitare l'inquinamento del suolo e l'impaludamento, curandone con diligenza la manutenzione ed il corretto stato di efficienza. In caso di inadempienza il comune procede ai sensi dell'art. 9 ultimo comma del presente regolamento.

Art. 14 - Asporto di scarichi abusivi

Ove avvengano scarichi abusivi di rifiuti in aree pubbliche o di uso pubblico il responsabile individuato è tenuto, fermo restando le sanzioni previste dalla legislazione vigente, a raccogliere i rifiuti ed a smaltirli nei modi previsti dal presente Regolamento. In caso di inadempienza il comune procede ai sensi dell'articolo 3, ultimo comma, del presente regolamento.

Art. 15 – Abbandono rifiuti

È vietato, nell'intero territorio comunale, abbandonare e depositare rifiuti di qualsiasi genere sul suolo e nel suolo, nelle acque superficiali e sotterranee e comunque nei luoghi diversi da quelli stabiliti per la raccolta delle diverse tipologie di rifiuti nei giorni e negli orari stabiliti.

Art. 16 - Osservanza degli altri regolamenti comunali

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti norme, è fatto obbligo di osservare le disposizioni di tutte le altre leggi e decreti che regolano la materia, nonché, i regolamenti comunali vigenti ed in particolare il Regolamento T.A.R.I, lo strumento urbanistico, le norme di polizia urbana e quelle igienico-sanitarie, la vigente normativa statale e regionale per quanto applicabile.

Art. 17 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo quindici giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio. Ogni altra disposizione di Regolamenti Comunali previgente, contraria o incompatibile con il presente Regolamento si deve intendere abrogata.

Art. 18 - Norme di rinvio e clausola di adeguamento

Per quanto altro non indicato nel presente regolamento, si fa rinvio alle norme vigenti in materia. Il presente regolamento si adegua automaticamente alle modificazioni della normativa sovraordinata, con particolare riferimento alla materia "rifiuti". I richiami e le citazioni a norme contenuti nel presente regolamento si devono intendere fatti al testo vigente delle norme stesse.

Art. 19 – Sanzioni

Salvo che il fatto sia previsto dalla legge come reato, le violazioni alle disposizioni del presente regolamento, se non sanzionate da leggi speciali, sono punite con il pagamento di una sanzione amministrativa secondo quanto determinato dalla seguente tabella.

Divieti o obblighi per i quali sono previste specifiche sanzioni dal presente Regolamento

Articolo	Violazione al regolamento comunale	Sanzione (in €)
Art. 3	Inadempienza alle modalità di gestione dei rifiuti speciali	da 75 a 450
Art. 3	Inadempienza alle modalità di conferimento nei punti di prelievo	da 25 a 150
Art. 3	Conferimento nei contenitori stradali di frazioni di rifiuto diverse da quelle previste per lo specifico contenitore	da 25 a 150
Art. 3	Utilizzo dei contenitori stradali pieni che non consentono un idoneo contenimento dei rifiuti	da 25 a 150
Art. 3	Incendio di rifiuti in area pubblica o privata	da 50 a 300
Art. 3	Conferimento nei contenitori o nei punti di prelievo del normale servizio di raccolta di rifiuti speciali pericolosi	da 50 a 300

Art. 3	Conferimento nei contenitori o nei punti di prelievo del normale servizio di raccolta di rifiuti urbani pericolosi	da 50 a 300
Art. 3	Conferimento nei contenitori o nei punti di prelievo del normale servizio di raccolta di rifiuti urbani per i quali siano istituite particolari articolazioni del servizio di raccolta, ovvero raccolte differenziate ai fini del recupero	da 25 a 150
Art. 3	Conferimento nei contenitori o nei punti di prelievo del normale servizio di raccolta di sostanze allo stato liquido	da 25 a 150
Art. 3	Conferimento nei contenitori o nei punti di prelievo del normale servizio di raccolta di materiali metallici o lapidei ecc. che possano recare danno ai mezzi di raccolta	da 25 a 150
Art. 3	Divieto di cernita dei rifiuti conferiti	da 25 a 150
Art. 3	Divieto di intralciare l'opera degli addetti ai servizi	da 50 a 300
Art. 6	Esposizione dei rifiuti in giorni od orari diversi da quelli previsti dal servizio di raccolta	da 25 a 150
Art. 6	Uso improprio bidoncini per la raccolta puntuale RSU	da 25 a 150
Art. 6	Conferimento di tipologie di rifiuti diverse da quelle previste al servizio di raccolta domiciliare	da 25 a 150
Art. 6	Conferimento al servizio di raccolta domiciliare di rifiuti non idoneamente separati	da 25 a 150
Art. 6	Conferimento della frazione residua in modo non idoneo (tipologia involucri e chiusura)	da 25 a 150
Art. 6	Divieto immissione nei sacchi di residui liquidi, infiammabili	da 50 a 300
Art. 6	Mancate precauzioni al conferimento di oggetti taglienti od acuminati	da 25 a 150
Art. 6	Conferimento della frazione residua, anche se debitamente confezionati, in luoghi diversi dai punti di prelievo previsti	da 25 a 150
Art. 6	Conferimento di materiali estranei o non conformi (es. materiale non biodegradabile, sfalci e ramaglie) a quelli previsti per la raccolta della frazione organica	da 50 a 300
Art. 6	Divieto di spostare, danneggiare o ribaltare i contenitori stradali e i cestini	da 50 a 300
Art. 6	Divieto di creare intralcio all'operazione di svuotamento dei contenitori	da 50 a 300
Art. 6	Conferimento di rifiuti urbani pericolosi in modo non idoneo o al di fuori dei contenitori previsti	da 50 a 300
Art. 6	Divieto di conferire scarti vegetali, es. sfalci e potature congiuntamente ad altre frazioni	da 50 a 300

Art. 6	Divieto di conferire rifiuti ingombranti all'ordinario servizio di raccolta	da 50 a 300
Art. 8	Impedimento allo svolgimento del servizio di pulizia	da 50 a 300
Art. 6	Divieto di conferire nei, o presso, i cestini portarifiuti rifiuti domestici, speciali o ingombranti	da 50 a 300
Art. 9	Inosservanza delle disposizioni di pulizia e conferimento rifiuti durante e al termine dei mercati	da 75 a 450
Art. 10	Inosservanza di rimozione e smaltimento del rifiuto (deiezioni cani) e ripristino dello stato dei luoghi ai soggetti trasgressori	da 25 a 155
Art. 11	Inosservanza disposizioni di pulizia al termine delle operazioni di carico, scarico	da 50 a 300
Art. 12	Inosservanza delle disposizioni di pulizia e abbandono rifiuti delle aree circostanti i cantieri	da 75 a 450
Art. 13	Inosservanza della pulizia di fabbricati, aree e terreni non edificati	da 75 a 450
Art. 15 Abbandono rifiuti	Se l'abbandono di rifiuti sul suolo riguarda rifiuti non pericolosi e non ingombranti si applica la sanzione amministrativa pecuniaria	da Euro 50,00 a Euro 300,00
	<u>rifiuti pericolosi</u> Se la violazione è ascrivibile ai titolari di imprese, ai lavoratori autonomi ed ai responsabili di Enti che abbandonano o depositano in modo incontrollato i rifiuti ovvero li immettono nelle acque superficiali o sotterranee	arresto da sei mesi due anni e con ammenda da Euro 2.600,00 a Euro 26.000,00
	<u>rifiuti non pericolosi</u> Se la violazione è ascrivibile ai titolari di imprese, ai lavoratori autonomi ed ai responsabili di Enti che abbandonano o depositano in modo incontrollato i rifiuti ovvero li immettono nelle acque superficiali o sotterranee	arresto da tre mesi ad un anno o con ammenda da Euro 2.600 a Euro 26.000 e si tratta di
	Reati non ascrivibili a titolari di imprese, lavoratori autonomi e responsabili di Enti <u>1. Rifiuti non pericolosi</u> a) non ingombranti sul suolo: €. 75,00; b) non ingombranti nelle acque superficiali e sotterranee: €. 150,00 c) ingombranti sul suolo, ancorchè in prossimità di cestini: €. 200,00 d) ingombranti sul suolo nelle acque superficiali e sotterranee: €. 300,00	
	<u>2. Rifiuti pericolosi</u> a) sul suolo: €. 400,00 b) nel suolo nelle acque superficiali e sotterranee: €. 500,00	

Allegato1

MODULO SEGNALAZIONI/SUGGERIMENTI

AI COMUNE DI GAZZANIGA
UFFICIO TECNICO –
SERVIZIO AMBIENTE
Via G. Marconi, 18
24025 Gazzaniga (BG)

OGGETTO: Segnalazioni/Suggerimenti

Cognome _____
Nome _____
residente in _____ (____) via/piazza _____
n. _____

Segnalazione/proposte/suggerimenti (*scrivere in stampatello e con carattere leggibile, grazie*):

La risposta verrà fornita nei termini previsti dalla Carta della qualità del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani.

Come vuole essere contattato:

- ☐ per posta elettronica all'indirizzo e-mail
- ☐ via telefono al numero
- ☐ per posta ordinaria all'indirizzo:
via/piazza.....n.....C.A.P.....l
ocalità.....

Data Firma.....

Il Comune di Gazzaniga – Servizio Ambiente La informa che i Suoi dati vengono raccolti per consentire una risposta al suo reclamo e che gli stessi verranno utilizzati esclusivamente in osservanza al D. Lgs. 196/2003.

Grazie per la collaborazione.

Allegato 2

MODULO PER IL RECLAMO SCRITTO

Il modulo per il reclamo scritto riguardante l'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti e per la richiesta scritta di rettifica degli importi addebitati, nonché per la richiesta di informazioni riguardanti il predetto servizio è scaricabile dal sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.gazzaniga.bg.it – trasparenza TARI ed è inoltre disponibile presso gli sportelli fisici del Comune.

Il modulo può essere trasmesso con le seguenti modalità:

- a mezzo posta, indirizzata a Ufficio Tributi Comune di Gazzaniga, via Marconi 18;
- a mezzo consegna allo sportello fisico dell'Ufficio Tributi del Comune di Gazzaniga;
- all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.gazzaniga.bg.it;
- all'indirizzo di posta elettronica ordinaria tributi@comune.gazzaniga.bg.it.

È fatta salva la possibilità per l'utente di inviare ai rispettivi gestori il reclamo scritto, ovvero la richiesta scritta di rettifica degli importi addebitati, senza utilizzare il modulo pubblicato sui rispettivi siti, purché la comunicazione contenga almeno gli stessi campi obbligatori ivi riportati.

Gli operatori addetti del servizio telefonico o ai punti di contatto indicano all'utente le modalità per la presentazione dei reclami scritti.