

COMUNE DI GAZZANIGA

(Provincia di Bergamo)

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI BENI IMMOBILI COMUNALI - PALESTRE.



Parte prima: modalità d'uso

Art. 1 - Principi generali

Il Comune di Gazzaniga al fine di promuovere le attività culturali e sportive può concedere in uso temporaneo a cittadini singoli e associati, enti, istituzioni i locali e le palestre di cui ha proprietà o il godimento, per utilizzi che siano compatibili con la destinazione e le caratteristiche del bene richiesto, o per manifestazioni senza scopo di lucro, tenendo conto, prioritariamente, delle esigenze degli istituti scolastici.

Il presente Regolamento detta norme e modalità per l'utilizzo delle palestre comunali di cui all'allegato elenco (allegato A): in tale elenco sono specificate le palestre per le quali l'assegnazione viene fatta dall'Assessorato allo sport e tempo libero.

La concessione può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento qualora il concessionario non rispetti una o più norme stabilite nel presente Regolamento o per necessità scolastiche e del Comune.

Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di utilizzo delle palestre, corredata da ogni documento richiesto (ivi compreso documento assicurativo), deve essere redatta su modello messo a disposizione dall'Assessorato allo Sport e indirizzata, per le palestre di cui all'elenco n. 1 dell'allegato A, al medesimo ufficio. Le domande devono essere presentate entro il 15 giugno di ogni anno al Protocollo Generale del Comune. Eventuali richieste di utilizzo saltuario o episodico delle palestre dovranno essere presentate 15 giorni prima dell'evento sportivo per cui sono state richieste

Art. 3 - Criteri di assegnazione

L'Assessorato allo Sport assegna prioritariamente l'utilizzo delle palestre alle Società sportive che svolgono attività agonistica (campionati) e allenamenti, Associazioni, Enti o Gruppi che svolgono attività fisico-motoria e ricreativa.

L'assegnazione delle Palestre comunali effettuata dall'Assessorato allo Sport viene fatta in considerazione dei seguenti criteri di priorità:

- società o gruppi sportivi che svolgono attività agonistica, con particolare riguardo per le società appartenenti a Federazioni sportive o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- numero di tesserati;
- importanza della Società in rapporto al suo radicamento nella realtà sportiva cittadina e alla categoria di appartenenza (professionistica, semi professionistica, dilettantistica, amatoriale);
- radicamento nella realtà sportiva e sociale del comune;
- diversificazione delle discipline sportive praticate nella medesima palestra.
- iniziativa patrocinata dal comune;
- attività agonistica o di preparazione ad essa;
- gruppi amatoriali.

- adesione al Protocollo d'Intesa stipulato con i vicini Comuni di Colzate, Vertova, Fiorano al Serio e Cene per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, e approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 103 del 23/11/2010.

Ai richiedenti che non hanno in precedenza assolto a tutti gli obblighi previsti nei confronti del Comune non verrà rilasciata alcuna autorizzazione.

La presentazione della domanda non comporta necessariamente il suo accoglimento. La non ammissibilità della richiesta dovrà essere motivata e comunicata.

La concessione decade automaticamente per quelle società che a distanza di 15 gg. dalla data comunicata per l'inizio della loro attività non abbiano ancora utilizzato la palestra, salvo motivazioni valide che devono essere concordate con l'Assessorato allo sport o con l'Ufficio p r e p o s t o .

Qualora la società assegnataria debba rinunciare in tutto o in parte alle ore assegnate è tenuta a comunicare tempestivamente le eventuali modifiche all'Ufficio. Nel caso valgono le penalità previste dal presente regolamento.

Art. 4

Adempimenti dell'amministrazione comunale

L'Ufficio Sport, visionati i quadri orari definitivi, dispongono delle residue ore non utilizzate per soddisfare eventuali ulteriori richieste in base alle rispettive competenze.

Art. 5 - Adempimenti utenti palestre

Ogni società-associazione utente delle palestre comunali deve comunicare entro il 30 giugno all'Ufficio la data di inizio delle attività, nel rispetto del calendario e dell'orario assegnato, nonché il nominativo del maggiorenne responsabile della Società che curerà i rapporti con l'Amministrazione Comunale e con la Scuola in cui è ubicata la palestra e che si farà garante del corretto utilizzo della palestra, del rispetto delle norme del presente Regolamento e del corretto e responsabile comportamento degli atleti.

Le Società che svolgono attività a livello agonistico si impegnano a trasmettere entro il 30 settembre con nota scritta all'Ente assegnatario i calendari dei rispettivi campionati, nonché eventuali variazioni degli stessi nel corso del campionato.

Art. 6 - Assenso dei consigli degli istituti scolastici

L'Ufficio Sport, entro la prima decade del mese di ottobre di ogni anno, dovrà comunicare al Dirigente scolastico il Calendario delle attività autorizzate.

Art. 7 -

Assunzione di responsabilità e comportamento da tenere da parte del concessionario

Il concessionario unitamente e personalmente al suo rappresentante, costituiti custodi del bene per il periodo indicato nella concessione, assumono solidalmente ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso del bene concesso possono derivare allo stesso, nonché a persone o cose di terzi sollevando il Comune di Gazzaniga e il consegnatario del bene da ogni ragione, diritto od azione da parte di terzi, rinunciando altresì a qualunque pretesa per eventuali vizi del bene in oggetto o per il suo mancato o parziale godimento comunque causato.

L'utilizzo delle palestre comunali deve avvenire nel rispetto delle seguenti norme:

- le palestre possono essere utilizzate solo per le attività indicate nella concessione e con le finalità dichiarate nella domanda;
- l'apertura e la chiusura della palestra e dei locali annessi avviene a cura della persona designata dalla Società quale responsabile, il cui nominativo è stato precedentemente comunicato ai sensi dell'art. 5 del presente Regolamento, o da persona maggiorenne a tale scopo espressamente delegata;
- tutti devono rispettare le buone norme di comportamento dovute in locali pubblici od aperti al

pubblico, e attenersi comunque alle disposizioni impartite dal personale dipendente o incaricato dal Comune;

- alla palestra possono accedere solo gli atleti e l'allenatore accompagnati dal responsabile della Società, o suo delegato, il cui nominativo è stato comunicato ai sensi dell'art. 5; in caso di gara, l'eventuale presenza del pubblico pagante deve essere autorizzata dall'Ufficio Sport;
- ogni società concessionaria è tenuta ad assicurare la custodia e la pulizia della palestra e dei locali annessi, che sarà cura degli Istituti scolastici rendere disponibili di volta in volta ai concessionari stessi nelle idonee condizioni di pulizia e conservazione; la stessa società, oltre a garantire l'utilizzo corretto dell'impianto, è tenuta a segnalare immediatamente al responsabile nominato congiuntamente di cui all'Art. 6, o, in sua assenza, all'Ufficio Sport eventuali danni, incidenti o inosservanze alle norme stabilite.
- in palestra è obbligatorio per tutti (atleti, arbitri ed accompagnatori) l'uso di idonee scarpette da ginnastica;
- è consentito il gioco del calcetto solo presso gli impianti a tale scopo attrezzati, con palloni adeguati e attenendosi alle norme prescritte;
- è fatto divieto assoluto:
 - di praticare attività sportive incompatibili con la struttura o per le quali la struttura non è adeguatamente equipaggiata e l'uso improprio delle attrezzature;
 - all'accesso del pubblico al di fuori delle competizioni e delle gare;
 - accedere ai locali non di pertinenza della palestra;
 - manomettere interruttori, prese, microfoni o altre attrezzature del Comune o della scuola senza autorizzazione del personale addetto;
 - fumare nei locali e nella palestra;
 - provocare combustioni o diffondere nell'ambiente sostanze tossiche o irritanti;
 - modificare od ostacolare i percorsi di accesso o di uscita dei beni concessi;
 - di installare strutture pubblicitarie e promozionali, fatte salve quelle legate alla singola manifestazione;

Art. 8 - Rispetto delle norme di sicurezza e di pronto soccorso

Il concessionario deve far sì che durante l'utilizzo della palestra siano rispettate le norme antincendio e di pronto soccorso, utilizzando le attrezzature in dotazione ai locali, dotandosi, a proprie spese, del personale o di ulteriori attrezzature eventualmente necessari.

Art. 9 - Utilizzo di apparecchiature proprie

L'eventuale collocazione di apparecchi elettrici e/o fonici o altre attrezzature di proprietà della Società dovrà essere specificata contestualmente alla presentazione della domanda di concessione. Le suddette attrezzature, il cui impiego dovrà comunque essere specificatamente autorizzato nell'atto di concessione, dovranno essere di tipo ignifugo e dovranno essere perfettamente in regola con le norme vigenti in materia di sicurezza.

Art. 10 - Autorizzazione S.I.A.E.

Le Società Sportive che, per qualsiasi motivo, diffondano musica attraverso apparecchiature di riproduzione del suono durante le proprie attività, sono tenute a regolarizzare i rapporti con la (Società degli Autori ed Editori) S.I.A.E.

Art. 11 - Affissione di manifesti

L'affissione di manifesti ed altro materiale all'interno ed all'esterno degli spazi concessi deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente scolastico per le palestre regolamentari assegnate dall'Assessorato allo Sport; ed è concessa solo nel caso che non arrechi danno al patrimonio comunale.

Art. 12 – Sopralluoghi

Funzionari comunali, o comunque persone incaricate dal Comune, potranno accedere ai

beni concessi in qualunque momento per verificare il corretto uso degli stessi.

Parte seconda: disciplina delle tariffe - modalità di pagamento - cauzioni - sanzioni

Art. 13 - Determinazione della tariffe

Il sistema tariffario per l'utilizzo delle palestre e di altri locali preposti all'esercizio di attività fisico-motoria e ricreativa è stabilito con apposita deliberazione della Giunta comunale cui spetta anche il compito dei periodici aggiornamenti. La tabella delle tariffe orarie viene determinata a seguito di confronto con le tariffe applicate da altri comuni per prestazioni analoghe. L'aggiornamento delle tariffe non costituisce modifica al regolamento.

Art. 14 - Concessioni onerose, gratuite o a tariffa agevolata

Le concessioni di cui al presente Regolamento sono sempre onerose. La Giunta comunale, per lo svolgimento di attività ritenute particolarmente meritevoli può concedere l'utilizzo gratuito o agevolato e il proprio patrocinio. Le manifestazioni organizzate direttamente dall'Amministrazione comunale non sono soggette all'applicazione delle tariffe. L'utilizzo delle palestre da parte delle persone diversamente abili è specificamente agevolato con tariffe orarie ridotte deliberate di volta in volta dalla Giunta comunale.

Art. 15 - Modalità e termini di pagamento

Il pagamento delle tariffe orarie per l'utilizzo delle palestre comunali dovrà essere effettuato alla Tesoreria Comunale entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della reversale. Per le concessioni che prevedono l'utilizzo delle strutture per tutta la stagione sportiva, saranno emesse due reversali di cui una per il periodo settembre/dicembre da saldare entro il 31.10 e una seconda per il periodo gennaio/maggio da saldare entro il 31.01.

Art. 16 - Disposizioni finali e transitorie

Per quanto non contemplato in questo Regolamento, e attinente ai rapporti con la Pubblica Amministrazione o ad eventuali contenziosi, si fa riferimento alle norme di Legge e ai Regolamenti Comunali vigenti.

Il presente Regolamento può essere modificato o integrato secondo le procedure utilizzate per la sua approvazione.

ALLEGATO A)

ELENCO DELLE PALESTRE COMUNALI:

1. Scuola Primaria: Palestra e salone adiacente
2. Scuola Secondaria di primo grado: Palestra
3. Palestra ex Scuole Orezzo (in caso di utilizzo extra-Convenzione vigente)

ALLEGATO B)

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE COMUNALI

Il sottoscrittoresidente a
in via n. ... tel in qualità di
..... della Società sportiva/Associazione
C.F. o P.I. con sede a in Via
.....

CHIEDE

La concessione in uso della Palestra comunale presso la scuola

- PRIMARIA
- SECONDARIA DI PRIMO GRADO
- PALESTRA ANNESSA ALLE SCUOLE DI OREZZO

Per il periodo:

dalal giorno dalle ore alle ore
dalal giorno dalle ore alle ore
dalal giorno dalle ore alle ore
dalal giorno dalle ore alle ore

motivazione dell'uso

REFERENTE UNICO PER I RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

.....

FIRMA

ALLEGATI

- Dichiarazione (responsabilità e accettazione norme)

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto in qualità di
della Società sportiva/Associazione

DICHIARA

- 1- Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alle strutture comunali e scolastiche, agli arredi e attrezzature presenti nelle strutture, assumendo l'impegno di riparare i danni arrecati entro 10 giorni o nei termini stabiliti con l'Amministrazione comunale. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando i costi alla Società;
- 2- Di sollevare l'Amministrazione comunale e la Scuola da qualsiasi responsabilità civile o penale per eventuali sinistri o incidenti che si dovessero verificare durante l'attività;
- 3- Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della società durante lo svolgimento dell'attività;
- 4- Di impegnarsi a restituire i locali, ogni qualvolta se ne faccia uso, nella condizione in cui li si sono trovati (in caso di segnalarlo immediatamente all'ufficio competente);
- 5- Di utilizzare le strutture date in uso con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
- 6- Di comunicare immediatamente all'Ufficio preposto del Comune, eventuali danni provocati o rilevati a strutture o attrezzature.
- 7- Di non consentire l'accesso nelle Palestre a persone estranee;
- 8- Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo delle strutture.
- 9- Di conoscere e di accettare il regolamento d'uso delle Palestre e di rispettarne le prescrizioni.

FIRMA

INDICE

Parte prima: modalità d'uso

- Art. 1 - Principi generali
- Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda
- Art. 3 - Criteri di assegnazione
- Art. 4 - Adempimenti dell'amministrazione comunale
- Art. 5 - Adempimenti utenti palestre
- Art. 6 - Assenso dei consigli degli istituti scolastici
- Art. 7 - Assunzione di responsabilità e comportamento da tenere da parte del concessionario
- Art. 8 - Rispetto delle norme di sicurezza e di pronto soccorso
- Art. 9 - Utilizzo di apparecchiature proprie
- Art. 10 - Autorizzazione S.I.A.E.
- Art. 11 - Affissione di manifesti
- Art. 12 - Sopralluoghi

Parte seconda: disciplina delle tariffe - modalità di pagamento - cauzioni - sanzioni

- Art. 13 - Determinazione della tariffa
- Art. 14 - Concessioni onerose, gratuite o a tariffa agevolata
- Art. 15 - Modalità e termini di pagamento
- Art. 16 - Disposizioni finali e transitorie

Allegato A)

Elenco delle Palestre comunali

Allegato B)

Domanda concessione uso
Dichiarazione