



**COMUNE DI GAZZANIGA**

Provincia di Bergamo

Servizi alla persona

# **REGOLAMENTO**

## **PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI**

## **MENSA SCOLASTICA**



# COMUNE DI GAZZANIGA

Provincia di Bergamo

Servizi alla persona

## ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

1. Le norme del presente regolamento si applicano al servizio di ristorazione scolastica fornito alle scuole pubbliche esistenti sul territorio comunale, nonché alle scuole private convenzionate, qualora ne facciano richiesta ed esistano le condizioni per la fornitura.
2. Lo scopo del servizio è quello di integrare il tempo del pasto nel tempo scuola, in quanto momento collettivo ed educativo che favorisce la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico.

## ART. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. Destinatari del servizio sono gli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado di Gazzaniga residenti e non, il personale docente dello Stato autorizzato secondo le disposizioni di legge, e il personale socio assistenziale presente a supporto di studenti disabili.
2. E' possibile estendere il servizio anche ai bambini non iscritti al servizio stesso, in casi eccezionali segnalati dalla scuola, e ad insegnanti non aventi diritto alla gratuità del pasto, a seguito di consultazione con i competenti organi scolastici sulle modalità da seguire per la prenotazione e il pagamento dei pasti.
3. Il servizio può, altresì essere erogato agli utenti dei Centri Estivi gestiti direttamente dall'Amministrazione comunale o appaltati, per la durata degli stessi.

## ART. 3 - ISCRIZIONI

1. L'iscrizione al servizio avviene a seguito di richiesta scritta sull'apposito modulo, siglata da un esercente la potestà o da chi ha il minore in affidamento familiare; essa ha validità per l'a.s. di riferimento, fatta salva la rinuncia scritta durante il l'anno scolastico.
2. L'ufficio scuola acquisisce, entro il mese di giugno, le iscrizioni su apposita modulistica direttamente dai genitori o dalla scuola (per tutti gli alunni già frequentanti). Prima dell'inizio del servizio la Scuola e il Comune verificheranno la corrispondenza fra gli iscritti al servizio e gli effettivi fruitori del servizio stesso, gli utenti che a seguito di detti controlli risultano fruitori del servizio in assenza di regolare iscrizione verranno iscritti d'ufficio, con addebito del pagamento delle quote previste per il servizio con le modalità di cui ai successivi articoli.

## ART. 4 - TARIFFE

1. Le tariffe vengono stabilite prima dell'inizio dell'anno scolastico dalla Giunta Comunale all'interno dei servizi a domanda individuale, la quale ha facoltà di modificarle, dandone informazioni agli utenti, secondo quanto stabilito al successivo art. 12 nel rispetto dei seguenti indirizzi:
2. Il pasto si compone di una quota fissa mensile per rimborso spese fisse e una quota pasto giornaliera. La quota fissa sarà dovuta per tutti i mesi di iscrizione al servizio, anche se non fruito, la quota pasto sarà, invece, conteggiata in base all'effettiva presenza dell'alunno e fruizione del pasto ed è uguale per tutti i fruitori. La quota fissa viene calcolata in base alle fasce economiche di appartenenza degli utenti, in applicazione delle vigenti disposizioni di cui al D.Lgs. 31.3.1998 N. 109 e successive modificazioni ed integrazioni (ISEE): per chi ha diritto, l'attestazione ISEE dev'essere presentata in allegato all'iscrizione al



# COMUNE DI GAZZANIGA

Provincia di Bergamo

Servizi alla persona

servizio, diversamente si procederà d'ufficio ad attribuire la fascia più alta. L'addebito della quota fissa cessa in caso di disdetta del servizio, da effettuarsi da parte dei genitori presso il competente ufficio comunale.

3. Nei mesi di frequenza ridotta la quota fissa sarà commisurata ai giorni di scuola; qualora i giorni non superassero i 5 (cinque) la quota fissa non è dovuta.

## ART. 5 - SCONTI

1. E' prevista la riduzione del 50% della quota fissa per il 2° figlio iscritto al servizio; dal 3° in poi la stessa non viene più addebitata.

2. Le iscrizioni si intendono per grado di scuola distinguendo tra Scuola dell'Infanzia e dell'obbligo.

## ART. 6 - AGEVOLAZIONI TARIFFARIE/ESENZIONI

1. Le condizioni economiche richieste agli utenti per l'accesso alle agevolazioni tariffarie/esenzioni sono stabilite dalla Giunta in sede di determinazione delle tariffe.

2. Hanno diritto ad usufruire delle agevolazioni tariffarie/esenzioni solo gli utenti residenti nel comune di Gazzaniga; sono fatte salve le clausole specifiche a favore di utenti non residenti, a fronte di specifici accordi e/o convenzioni con i rispettivi comuni di residenza o segnalati con relazione dall'Assistente sociale o dal competente servizio minori dell'ASL.

3. Per poter accedere alle agevolazioni tariffarie/esenzioni con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico. Il richiedente dovrà presentare richiesta sull'apposito modulo all'ufficio competente entro il termine da questi stabilito e comunque prima dell'inizio di ciascun anno scolastico; le richieste di agevolazione/esenzione e le eventuali variazioni dell'ISEE (derivanti da mutamenti delle condizioni familiari ed economiche del nucleo familiare) inoltrate successivamente avranno decorrenza a partire dall'inizio del mese successivo alla data di presentazione.

4. In caso di iscrizione al servizio in corso d'anno scolastico, la presentazione della richiesta di riduzione o esenzione deve essere contestuale alla domanda di iscrizione.

5. Alla richiesta deve essere allegata l'autocertificazione contenente la certificazione ISEE, secondo quanto stabilito dalle vigenti normative in merito; le agevolazioni tariffarie hanno efficacia limitata a ciascun anno scolastico.

6. Qualora non venga presentata la documentazione di cui al precedente comma 5. l'utente è tenuto al pagamento della retta massima.

7. Le richieste di riduzione del pagamento verranno accolte solo se in regola con i pagamenti relativi agli anni precedenti; qualora non in regola, si procede al rifiuto della richiesta di iscrizione al servizio stesso.

## ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO

1. I pasti effettivamente consumati sono addebitati agli utenti sulla base delle comunicazioni periodiche trasmesse agli uffici comunali dagli operatori del servizio; le modalità di pagamento sono definite, di Comune accordo, dai responsabili del Servizio interessato e del Servizio ragioneria privilegiando metodologie che agevolino l'utenza e che



# COMUNE DI GAZZANIGA

Provincia di Bergamo

Servizi alla persona

siano compatibili con le risorse disponibili e le esigenze tecnico/organizzative della struttura comunale.

2. Il pagamento deve essere effettuato per intero ed entro la scadenza indicata espressamente nell'apposito avviso, fatto salvo quanto stabilito al comma 2 del successivo art. 8; in caso di coincidenza con giornata festiva, le scadenze sono prorogate al giorno immediatamente successivo non festivo.

3. Eventuali modifiche alle modalità di pagamento possono essere apportate allo scopo di introdurre altre più funzionali salvaguardando, comunque, i principi di cui al precedente comma 1 e previa idonea informazione all'utenza secondo quanto stabilito al successivo art. 12.

## ART. 8 - PENALITA'

1. Nel caso in cui l'avviso di pagamento sia recapitato oltre il termine della scadenza della rata cui si riferisce, è ammesso il pagamento senza oneri e accessori qualora venga effettuato entro 15 giorni dalla data di ricevimento dell'avviso stesso.

2. Per le tariffe non corrisposte e per le quali l'utente sia stato sollecitato al pagamento con termine di scadenza prevista, si procede alla sospensione immediata dal servizio ed alla riscossione coattiva.

## ART. 9 - RIMBORSI

1. Il comune assicura agli utenti il rimborso della tariffa pagata per il pasto nel caso in cui, per motivi tecnici, venga distribuito un pasto senza una delle due portate principali e senza che questa venga debitamente sostituita.

## ART. 10 - RITIRI

1. Il ritiro dal servizio deve essere comunicato per iscritto al competente ufficio comunale da un esercente la potestà o genitore affidatario.

2. Nel caso di ritiro dalla frequenza scolastica, questo è comunicato dalla competente Direzione Didattica o Presidenza e il ritiro dalla refezione può venire anche d'ufficio.

## ART. 11 - VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

1. Il contratto di affidamento del servizio di ristorazione scolastica deve prevedere specifiche clausole a carico della ditta affidataria al fine di garantire il rispetto delle vigenti normative in materia di igiene dei prodotti alimentari.

2. In qualsiasi momento il comune può svolgere verifiche sulla qualità e l'efficacia del servizio reso, sia autonomamente che su segnalazione dell'utenza o dei competenti organi scolastici, anche mediante affidamento di specifico incarico ad un professionista in materia.

## ART. 12 - INFORMAZIONE AGLI UTENTI

1. Il comune assicura la piena e tempestiva informazione degli utenti circa le modalità di prestazione del servizio mediante avvisi, comunicazione scritta e/o tramite il notiziario comunale e altri mezzi ritenuti idonei, con particolare riferimento a:



# COMUNE DI GAZZANIGA

Provincia di Bergamo

## Servizi alla persona

- a) variazione delle condizioni economiche e tecniche per l'effettuazione del servizio;
- b) variazioni delle modalità di pagamento;
- c) variazioni delle modalità di erogazione del servizio;
- d) decisioni che li riguardano e delle relative motivazioni, delle possibilità di reclamo e degli strumenti di ricorso avverso di esse.

### ART. 13 - CONTRATTO D'UTENZA

1. Le norme contenute nel presente regolamento costituiscono condizioni contrattuali generali del servizio e devono essere portate a conoscenza dell'utente e da questi approvate al momento dell'iscrizione, formalizzata sull'apposito modulo di richiesta che costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto d'utenza ai sensi delle vigenti normative.

### ART. 14 - VIOLAZIONI DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

1. In caso di violazione delle norme del presente regolamento o di compimento di azioni comportanti pericolo, danni e/o disagi all'operatività del servizio da parte dell'utenza, su segnalazione dei competenti organi scolastici, il comune, in accordo con questi ultimi e previa informazione agli esercenti la potestà o ai genitori affidatari, assume gli opportuni provvedimenti di tutela o di risarcimento.

### ART. 15 - FORO COMPETENTE

1. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti circa l'esecuzione, l'interpretazione e l'applicazione del presente Regolamento sarà competenza esclusiva del tribunale di Bergamo.

### ART. 16 - DECORRENZA- NORME FINALI

1. Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2009-2010; ai fini dell'applicazione dell'art. 12, del suo contenuto sono informati tempestivamente tutti gli utenti già iscritti al servizio.

2. Per quanto non espressamente indicato dal presente regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.