



Comune di Gazzaniga
Provincia di Bergamo
Via Marconi, 18, 24025
TEL. 035/737020
protocollo@pec.comune.gazzaniga.bg.it
www.comune.gazzaniga.bg.it

UFFICIO SEGRETERIA-PERSONALE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (AREA DEGLI ISTRUTTORI), CCNL FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione:

- Del Decreto del Sindaco n° 14/2023 di nomina di Responsabile E.Q. del Settore I U.O.1 – Segreteria e del Settore VI U.O.2 Polizia commercio;
- della Deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 05/02/2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- della determinazione n. 106 del 29/03/2023 di approvazione del nuovo sistema di classificazione del personale – reinquadramento ex artt. 11 e ss CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022;

Visti:

- gli articoli 30 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 29/12/2020, modificato con deliberazioni n.81/2022 e n.22/2023;

RENDE NOTO

che il Comune di Gazzaniga intende procedere, mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, alla copertura di n. 1 (uno) posto, a tempo pieno ed indeterminato, di:

**AGENTE DI POLIZIA LOCALE
(AREA DEGLI ISTRUTTORI)
PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE**

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 (i dipendenti titolari di un rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, in caso di trasferimento, dalla data di attivazione della mobilità);
- b. inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) del CCNL Comparto Funzioni Locali, oppure in area contrattuale o categoria giuridica equiparabile, se dipendenti di diverso comparto, nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" o profilo equivalente o comunque omogeneo per tipologia di mansioni (l'equivalenza del profilo sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso). Qualora il/la dipendente selezionato/a fosse in



Comune di Gazzaniga

Provincia di Bergamo
Via Marconi, 18, 24025
TEL. 035/737020
protocollo@pec.comune.gazzaniga.bg.it
www.comune.gazzaniga.bg.it

UFFICIO SEGRETERIA-PERSONALE

possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello richiesto all'atto della cessione del contratto verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dal Comune di Gazzaniga e indicato nel presente avviso;

- c. avere superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza o in precedente pubblica amministrazione;
- d. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- e. disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma d'ordinanza, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione alla Polizia locale;
- f. assenza di condanne penali, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure di sicurezza o di prevenzione, connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (nel caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- g. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando e non essere interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il Comune di Gazzaniga ha la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione.

NULLA OSTA DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, come novellato dall'art. 3, comma 7, lettera b), del D.L. n. 80 del 09/06/2021, in caso di esito positivo della presente procedura, per poter dare luogo alla mobilità volontaria è richiesto il previo assenso (nulla osta) alla stessa espresso da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato selezionato, nei casi in cui si tratti:

- di posizioni motivatamente dichiarate infungibili dall'amministrazione cedente;
- di personale assunto da meno di tre anni;
- qualora la mobilità determini nell'amministrazione di appartenenza una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente (per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento.);

Per il personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e per gli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 è comunque richiesto il previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Al riguardo si rammenta inoltre che:

- ai sensi dell'art.30 comma 1 del d.lgs.165/2001 e s.m.i. - per tutte le pubbliche amministrazioni [anche nel caso in cui non sia richiesto il nulla-osta] - è fatta salva la possibilità di differire, per



Comune di Gazzaniga

Provincia di Bergamo

Via Marconi, 18, 24025

TEL. 035/737020

protocollo@pec.comune.gazzaniga.bg.it

www.comune.gazzaniga.bg.it

UFFICIO SEGRETERIA-PERSONALE

motivate esigenze organizzative, la mobilità del dipendente fino ad un massimo di 60 giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione.

- - in base a quanto previsto dall'art.3, comma 7-ter, del DL 80/2021 convertito dalla legge n.133/2021: "Per gli enti locali in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni. In ogni caso, la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento."

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura stessa.

Alla candidatura dovrà essere obbligatoriamente allegato (in formato PDF) il Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo.

Il candidato è invitato a dichiarare nel curriculum: le esperienze professionali maturate e attinenti rispetto al profilo professionale da ricoprire e le relative aree di inquadramento, i titoli di studio ed i percorsi formativi, nonché ogni altra informazione ritenuta utile al fine di evidenziare ulteriori competenze acquisite.

Le informazioni dovranno essere fornite in forma chiara e dovranno essere complete di tutti gli elementi per consentire una corretta valutazione dei requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura, nonché per l'attribuzione dell'eventuale punteggio previsto.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPa (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione online del proprio Curriculum Vitae (attenzione: tale curriculum costituirà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi eventuali titoli di preferenza, le eventuali condizioni di disabilità o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione, ecc.);
- c) compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione ed essere mantenuti durante l'intero procedimento.

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.



Comune di Gazzaniga

Provincia di Bergamo
Via Marconi, 18, 24025
TEL. 035/737020
protocollo@pec.comune.gazzaniga.bg.it
www.comune.gazzaniga.bg.it

UFFICIO SEGRETERIA-PERSONALE

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo della presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente, definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 11.03.2024.

La procedura di invio delle domande, pertanto, sarà chiusa alle ore 23:59 del giorno 11.03.2024.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPORTA L'INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE DA PARTE DEL CANDIDATO DI TUTTE LE NORME E CONDIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE BANDO, NONCHE' DI QUELLE CONTRATTUALI E REGOLAMENTARI VIGENTI.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 125/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Saranno ammesse alla presente procedura di mobilità solo le domande che perverranno nei termini indicati nel presente Avviso e che risulteranno conformi alle previsioni di cui ai precedenti punti.

Tutte le domande pervenute nel termine stabilito dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio competente, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti determina la non ammissibilità del candidato alla presente procedura di mobilità. La selezione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- ESITO COLLOQUIO;
- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE.



Comune di Gazzaniga
Provincia di Bergamo
Via Marconi, 18, 24025
TEL. 035/737020
protocollo@pec.comune.gazzaniga.bg.it
www.comune.gazzaniga.bg.it

UFFICIO SEGRETERIA-PERSONALE

Valutazione Curriculum

La valutazione del Curriculum, a cura della Commissione, prevede un massimo di 10 (dieci) punti e viene effettuata sulla base dell'esperienza professionale acquisita, con particolare considerazione del servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni ed a titoli di studio e percorsi formativi dei candidati.

Colloquio

Il Colloquio, a cura della Commissione, prevede una valutazione massima di 30 (trenta) punti e verterà sulle seguenti materie: Diritto degli Enti Locali, Ordinamento della Polizia Locale e Codice della Strada.

L'elenco dei candidati ammessi e la data del colloquio saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.gazzaniga.bg.it. E nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a sua colpa.

Il candidato che non si presenti al colloquio alla data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

Il Comune di Gazzaniga si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

La valutazione dei candidati sarà affidata ad una commissione che sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La graduatoria finale dei candidati è espressa entro un massimo di 40 (quaranta) punti, di cui 10 (dieci) derivanti dalla valutazione del Curriculum e 30 (trenta) dalla valutazione del Colloquio.

PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA DI MERITO

Il Responsabile del Personale, previo accertamento della regolarità formale degli atti e della procedura di selezione, sulla base dei punteggi attribuiti, approverà la graduatoria e dichiarerà vincitore il candidato che avrà riportato il massimo punteggio. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

A parità di punteggio, precede il candidato avente età anagrafica meno elevata (art. 3, co. 7. L. 127/1997).

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Gazzaniga all'indirizzo www.comune.gazzaniga.bg.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



Comune di Gazzaniga
Provincia di Bergamo
Via Marconi, 18, 24025
TEL. 035/737020
protocollo@pec.comune.gazzaniga.bg.it
www.comune.gazzaniga.bg.it

UFFICIO SEGRETERIA-PERSONALE

Da tale pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Al primo candidato idoneo verrà richiesto di presentare il nulla osta definitivo fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non si raggiunga un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento dello stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno superato la prova.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria. Il candidato scelto per la mobilità stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi CCNL del comparto Regioni - Autonomie locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'ammissione alla procedura di selezione è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, nonché del Curriculum Vitae.

Questo Ente si riserva, inoltre, la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla procedura di cui al presente avviso a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e, comunque, di variazioni delle esigenze organizzative dell'Amministrazione. Allo stesso modo, non si darà corso al presente avviso se, in esito alla valutazione dei profili professionali, nessuno dei candidati risulti in possesso delle caratteristiche e della professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire. Di tali eventualità sarà data comunicazione agli interessati.

ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Per la determinazione del trattamento economico si fa riferimento al contratto collettivo nazionale ed integrativo applicabile.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'immissione in ruolo qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Gazzaniga ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che il Comune di Gazzaniga con sede legale in Via Marconi, 18 – Gazzaniga (BG) – Cap. 24025 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione.

I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti



Comune di Gazzaniga

Provincia di Bergamo
Via Marconi, 18, 24025
TEL. 035/737020
protocollo@pec.comune.gazzaniga.bg.it
www.comune.gazzaniga.bg.it

UFFICIO SEGRETERIA-PERSONALE

dall'art. 10 del GDPR.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Gdpr nella persona del Dott. Giacomo Benzoni - STUDIO SIS SRL, telefono: 034674166;

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che la riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

L'invio della domanda sul portale del reclutamento inPA varrà anche come autorizzazione al Comune di Gazzaniga ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di concorso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

in funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni;

con impegno in ogni caso del Comune di Gazzaniga, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge;

con vincolo per il dipendente eventualmente assunto (in quanto utilmente collocato in graduatoria), al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

NOTE FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento "InPA" (www.inpa.gov.it) nonché all'Albo Pretorio online del Comune di Gazzaniga e sarà disponibile sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.gazzaniga.bg.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso".

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio competente utilizzando i seguenti recapiti:

- Telefono: 035 737011
- PEC protocollo@pec.comune.gazzaniga.bg.it
- E.mail: info@comune.gazzaniga.bg.it

Gazzaniga, 08 febbraio 2024

Il Responsabile del Settore 1 uo 1
Elisabetta Dagostini

Firmato digitalmente