



Comune di Gazzaniga
Provincia di Bergamo
Via Marconi, 18, 24025
TEL. 035/737020
protocollo@pec.comune.gazzaniga.bg.it
www.comune.gazzaniga.bg.it

UFFICIO SEGRETERIA-PERSONALE

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZIO DEMOGRAFICO, ELETTORALE E STATISTICO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 24/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione – (PIAO) TRIENNIO 2025 - 2027”, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 08/09/2025 nella sezione 2.3 Piano triennale fabbisogni di personale che prevede l’assunzione di cui al bando in oggetto;

La presente selezione viene avviata a seguito dell’esito negativo della procedura obbligatoria di mobilità di cui all’art 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

In esecuzione della propria determinazione n. 399 del 14/10/2025;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI** da assegnare al Settore Affari Generali – Servizio Demografico, Elettorale e Statistico. I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente.

1) CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

Secondo le declaratorie del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16.11.2022, “appartengono all’area degli Istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro”.

2) NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità della selezione sono disciplinate dal presente bando e dalla normativa vigente che disciplina l’accesso agli impieghi, alle selezioni pubbliche e alle altre procedure selettive.

Con riguardo alle riserve, ai titoli di preferenza e al rispetto della parità di genere, si applicano le disposizioni di cui all’articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione”.



Comune di Gazzaniga

Provincia di Bergamo
Via Marconi, 18, 24025
TEL. 035/737020
protocollo@pec.comune.gazzaniga.bg.it
www.comune.gazzaniga.bg.it

UFFICIO SEGRETERIA-PERSONALE

Ai sensi dell'art.18, comma 4 del D.Lgs 40/2017, introdotto dall'art.1, comma 9 bis della Legge 74/2023 di conversione del D.L. 44/2023 si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile universale che hanno concluso il servizio senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del D.Lgs 11/4/2006 n. 198 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro tenuto conto di quanto previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 e s.m.i.

La percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, alla data del 31.12.2024, per il profilo professionale messo a concorso è la seguente: totale dipendenti area Istruttori n. 12 di cui di genere femminile n.7 (pari al 58,33% del totale) e di genere maschile n.5 (pari al 41.67% del totale). Considerato che il differenziale non supera il 30%, a parità di punteggio non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 82 del 16.06.2023 in favore del genere meno rappresentato.

3) TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico annuo, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, è costituito dal trattamento tabellare iniziale (alla data odierna € 21.392,87= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60= annui lordi), dall'indennità di vacanza contrattuale 2022-2024 negli importi ad oggi previsti dalla legge, dalla 13esima mensilità, dal trattamento economico accessorio, se spettante e/o dovuto.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

4) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso, A PENA DI ESCLUSIONE, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a. **Cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'articolo 38, commi 1, 2 e 3- bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b. **Età** non inferiore ai 18 anni (tale requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del bando) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c. **Trovarsi in posizione regolare** nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- d. **Possesso del seguente titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale che permetta l'accesso all'università (diploma di maturità). Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni tra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, previste dalla normativa vigente;
- e. **Idoneità psico-fisica all'impiego** e alle mansioni del profilo professionale riferito al posto a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato vincitore;
- f. **Godimento dei diritti civili e politici** e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i candidati non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento



- dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c) è riferito al Paese di cittadinanza;
- g. **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della normativa di legge o contrattuale;
- h. **Non essere dichiarati decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i. **Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che la sentenza prevista dall'art.444 del c.p.p. (c.d. patteggiamento) equivale a condanna.
- j. **conoscenza della lingua inglese da accertarsi nella prova orale;**
- k. **conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

Per quanto concerne il titolo di studio, coloro che sono in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele II, 116, 00186 ROMA – via telematica.
- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore – Uff. IV – via telematica.

I possessori di un titolo di studio estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso con riserva, fermo restando che tale documentazione dovrà essere presentata non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

5) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere presentata solo ed esclusivamente utilizzando il portale <https://inpa.gov.it> e dovrà contenere tutti i campi obbligatori richiesti, tra cui:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Recapito digitale presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;



Comune di Gazzaniga
Provincia di Bergamo
Via Marconi, 18, 24025
TEL. 035/737020
protocollo@pec.comune.gazzaniga.bg.it
www.comune.gazzaniga.bg.it

UFFICIO SEGRETERIA-PERSONALE

- Luogo di residenza;
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- non aver riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso mentre in caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui al presente Bando;
- aver preso visione del presente bando e accettare, senza riserve, le relative clausole;
- aver versato la tassa di partecipazione al concorso;
- eventuale appartenenza alle categorie indicate nel presente bando che danno diritto a preferenza e/o riserva, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione;
- per i concorrenti diversamente abili: certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria invalidità; oppure eventuale certificazione per persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

È prevista una tassa di ammissione al concorso pubblico di € 10,00 (dieci/00). Il versamento dovrà essere effettuato direttamente dal portale inPA, all'interno della sezione «Pagamenti».

La richiesta di pagamento viene generata automaticamente con la compilazione della domanda online tramite la piattaforma PagoPA, secondo le indicazioni contenute sul Portale inPA e illustrate nell'apposita sezione del modulo di partecipazione.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca o annullamento della selezione.

6) TERMINE e MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, a pena di esclusione, dovrà essere redatta e presentata utilizzando il Portale Unico del reclutamento <https://inpa.gov.it>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Termine di presentazione delle domande: 10 NOVEMBRE 2025 ore 12:00

Si applicano requisiti e modalità di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.



Comune di Gazzaniga
Provincia di Bergamo
Via Marconi, 18, 24025
TEL. 035/737020
protocollo@pec.comune.gazzaniga.bg.it
www.comune.gazzaniga.bg.it

UFFICIO SEGRETERIA-PERSONALE

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Potranno essere allegati, se vi ricorrono le condizioni:

- provvedimento di riconoscimento o avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- certificato di invalidità di cui all'art. 20 c. 2 bis L. 104/1992;
- certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;
- certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili).

La documentazione richiesta dovrà essere costituita da file in formato pdf.

Dopo aver inviato la domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il CODICE ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato in tutte le successive comunicazioni inerenti lo svolgimento della presente procedura selettiva.

7) PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

PROGRAMMA D'ESAME

Le materie delle prove d'esame sono le seguenti:

- 1) *ordinamento delle autonomie locali (D. Lgs. 267/2000)*
- 2) *elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi (Legge 241/1990 nonché accesso civico semplice e generalizzato (D.Lgs 33/2013);*
- 3) *nozioni di diritto civile e penale;*
- 4) *Normativa anagrafica relativa alla gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente, al rilascio di documenti di identità, all'Anagrafe degli Italiani residenti all'Estero (L.1228/1954, DPR 223/1989, L.470/1988, D. Lgs. 30/2007);*
- 5) *Ordinamento dello Stato civile (DPR 396/2000);*
- 6) *Normativa relativa al servizio elettorale, anche con riferimento alla gestione delle elezioni e al funzionamento della Commissione elettorale circondariale (DPR 223/1967)*
- 7) *Nozioni generali sul Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR 62/2013)*

PROVE D'ESAME

- a) **prova scritta:** quesiti a risposta sintetica sulle materie previste nel programma d'esame e/o redazione di un atto amministrativo a contenuto tecnico-pratico sulle materie previste nel programma e/o risoluzione di un caso concreto;
- b) **prova orale:** colloquio sulle materie previste dal programma d'esame e di approfondimento della conoscenza della personalità del candidato, delle sue attitudini e capacità relazionali, organizzative in relazione al profilo professionale messo a concorso. Durante la prova orale inoltre si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche materia d'esame (word, excel).



Comune di Gazzaniga
Provincia di Bergamo
Via Marconi, 18, 24025
TEL. 035/737020
protocollo@pec.comune.gazzaniga.bg.it
www.comune.gazzaniga.bg.it

UFFICIO SEGRETERIA-PERSONALE

Durante l'espletamento della prova scritta **non** è ammessa la consultazione di codici, testi di leggi o regolamenti anche se non commentati.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una valutazione corrispondente ad almeno 21/30 o equivalente.

Uguale punteggio è richiesto anche nella prova orale per conseguire l'immissione nella graduatoria finale di merito.

La votazione finale è determinata sommando i punteggi riportati nelle singole prove.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta con la relativa votazione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, nel portale Inpa alla pagina relativa al bando in oggetto e sul sito internet del Comune, prima dello svolgimento della prova orale.

La graduatoria finale della selezione, con la relativa votazione, sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune, oltre che nel portale Inpa alla pagina relativa al bando in oggetto.

8) CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove scritte avranno luogo presso ISS VALLE SERIANA con sede in via G. Marconi, 45 a Gazzaniga – BG – mentre la prova orale presso il Comune di Gazzaniga con sede in via G. Marconi, 18 - Gazzaniga – BG.

Le prove si terranno nei giorni e negli orari che seguono:

PROVE	GIORNO	ORA
PROVA SCRITTA	Lunedì 17/11/2025	14:00
PROVA ORALE	Mercoledì 19/11/2025	14:00

Il calendario della prova scritta e della prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Bandi di concorso della sezione "Amministrazione Trasparente" e sul portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" <http://www.inpa.gov.it>. e tale pubblicazione avrà il valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di valido documento di identità personale.

La mancata presentazione alle prove dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso. L'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove scritte e orale comporterà l'esclusione dal concorso.

9) ESITO DELLA SELEZIONE

La commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale sulla base delle risultanze delle prove d'esame. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età. La validità di tale graduatoria sarà di 3 anni.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali



riguardanti persone fisiche. In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Gazzaniga, Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco pro-tempore Mattia Merelli, desidera preventivamente informare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato. Pertanto, vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679, si informa che:

1. Le finalità del trattamento dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti: acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento della procedura di selezione e sono ad essa strettamente inerenti.
2. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione al bando e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso. Durante e successivamente l'espletamento in questione, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento bando: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità gestione della candidatura e quindi dell'ammissione bando stesso. Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti.
4. I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:
 - il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono la procedura di selezione;
 - soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
 - soggetti esterni facenti parte di altri Enti che, a norma di legge, chiedono l'utilizzo dell'eventuale graduatoria;
 - istituti di credito per la gestione di pagamenti ed incassi derivanti dall'espletamento del bando;
 - soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
 - altri soggetti previsti dalla legge.
5. Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.
6. I dati raccolti saranno debitamente conservati, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del bando, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.
7. Titolare del trattamento è il COMUNE DI GAZZANIGA, con sede in Via G. Marconi, 18 - 24025



GAZZANIGA (BG) - indirizzo PEC protocollo@pec.comune.gazzaniga.bg.it

8. Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) nella persona del dott. Giacomo Benzoni, della ditta STUDIO-SIS - Via Risorgimento, 4 -24020 Rovetta (BG). – Tel. 0346 74166, mail info@studio-sis.it.

Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali:

- diritto di accesso (art. 15)
- diritto di rettifica (art. 16)
- diritto di cancellazione (art. 17)
- diritto di limitazione (art. 18)
- diritto alla portabilità del dato (art. 20)
- diritto di opposizione (art. 21)
- diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it) (art. 77).

11) NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n. 487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Enti Locali. **L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.**

Ai sensi della Legge 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il sottoscritto responsabile di settore. Il presente bando è pubblicato sul Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it) e sul sito web del Comune di Gazzaniga <https://www.comune.gazzaniga.bg.it/>.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio personale del Comune di Gazzaniga - telefono 035/737021.

Gazzaniga, 14 ottobre 2025

Il Responsabile del Settore Segreteria e Servizi Amministrativi
Elisabetta Dagostini
(documento firmato digitalmente)